

DEMANDE DE LOCATION DES LOCAUX DE «CULTURAZIMUT»

REQUÉRANT

Société ou organisateur :

Nom et prénom du responsable :

Adresse :

No postal et localité :

Téléphone :

Natel (téléphone mobile) :

MANIFESTATION

Motif :

Date(s) : de h à h

Date(s) : de h à h

Date(s) : de h à h

Nombre de personnes (environ) :

Date et horaire de la répétition générale (évent.) :

Préparation particulière (spectacle) :

PERSONNES DE REFERENCES

- Responsable du parcage des véhicules :

Nom et prénom :

Téléphone / mobile :

- Responsable de l'ordre et de la sécurité :

Nom et prénom :

Téléphone / mobile :

- Responsable de la remise et de la reprise du bâtiment et du matériel :

Nom et prénom :

Téléphone / mobile :

- Responsable financier de l'organisation

Nom et prénom :

Adresse :

No postal et localité :

Téléphone / mobile :

LOCAUX DESIRÉS

- Location partielle (salle et scène uniquement)
- Location totale (salle/scène/bar, régie avec technicien)

REMISE DES CLEFS

Les clefs vous seront remises par l'intendant de Culturazimut lors d'un rendez-vous qui sera fixé d'entente avec ce dernier, et devront être restituées au plus tard dans les 24 heures après le terme de la manifestation, toujours d'entente avec l'intendant de Culturazimut.

* * *

Lors de la première location, l'Administration communale est en droit d'exiger les statuts de l'Association ou de la Société.

Lors de locations par des personnes privées, celles-ci doivent attester que les locaux seront utilisés personnellement et non pas par une personne ou une association tierce.

Je m'engage / nous nous engageons à me/nous conformer au règlement communal d'utilisation de la salle et de ses annexes et à utiliser les locaux que pour mes/nos propres besoins.

Lieu et date

Pour la société ou les organisateurs

.....

.....

Annexes :

- Règlement d'utilisation de la salle
- Tarif de location en vigueur